

INSTRUCTIVO SIMPLE SISTEMA DE PAGOS JUDICIALES- CERTIFICADOS

a) PAGO DE ARANCEL CERTIFICADO ACORDADA 6/2021, ARTÍCULO 1º, INCISO C).

1. Ingresar a: <https://pagosjudiciales.redlink.com.ar>
2. Registrarse como usuario (Botón inferior izquierdo: "Aún no estoy registrado").
3. Confirmar el correo electrónico. Tiene que ingresar al correo electrónico declarado y hacer clic en el enlace proporcionado.
4. Ingresar al Sistema con nombre de usuario (e-mail) y la contraseña seleccionada.
5. Menú izquierda: Pago de aranceles.
6. Seleccionar Concepto: Expedición de certificados y testimonios;...
7. Seleccionar Unidad: Certificado.
8. Colocar Cantidad: 1.
9. Iniciar pago.
10. Completar pago.
11. Descargar comprobante.
12. Presentar comprobante junto con la nota de solicitud.

b) REPORTE DE INCIDENTES RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE PAGOS JUDICIALES

Para canalizar las consultas, dudas o reclamos sobre el funcionamiento de la plataforma del Sistema de Pagos Judiciales (<https://pagosjudiciales.redlink.com.ar/>), los usuarios podrán comunicarse en forma directa con la MESA DE AYUDA a través de las siguientes vías:

- Teléfono: 011 -5438-1770
- E-Mail: atencion.bancociudad@at.redlink.com.ar
- Horario de atención: De lunes a viernes de 8 a 19 hs.

IMPORTANTE

En caso que el usuario desee gestionar su reclamo por e-mail, deberá remitir los siguientes datos, conforme el canal que esté utilizando:

SISTEMA DE PAGOS JUDICIALES

- Nombre y Apellido, CUIL/CUIT, DNI y e-mail con el cual se registró en la plataforma
- Importe a pagar + autos si correspondiera.
- Fecha y hora de ingreso a la plataforma.
- Entidad a la cual pertenece la tarjeta de débito y los 16 números de la misma (si llega a esta instancia).
- Captura de la pantalla del error de la plataforma.

BLANQUEO DE USUARIO: En caso de necesitar un blanqueo de usuario, el mismo deberá remitir: Nombre y Apellido, CUIL/CUIT, DNI y e-mail con el cual se registró en la plataforma.