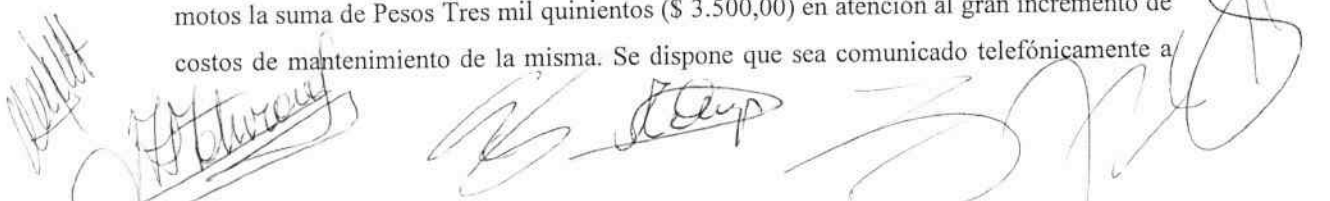
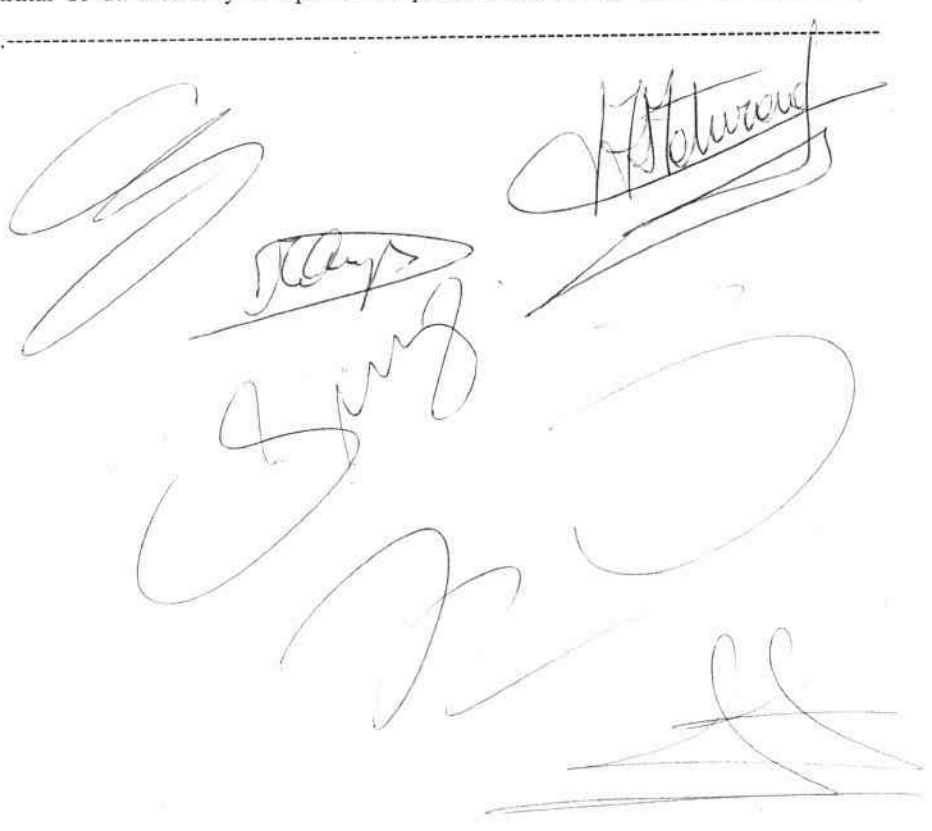


ACTA REUNION DE DIRECTORIO

En la Ciudad de Mendoza a los nueve días del mes de Febrero de 2023, siendo las 13.30 hs, en la sede del Colegio se reúne el Honorable Directorio de este Colegio de Abogados y Procuradores de la Primera Circunscripción Judicial de Mendoza presidido por la Dra. Andrea MATURANA, en su calidad de Presidente, los Dres. Silvana Andrea IPPOLITI, Giuliano LO BELLO, Maria Angeles DE BLASIS, Maria Paula CROATTO MASSI y Tomas REYNAUD miembros titulares, y el Dr. Cristian Gustavo AWAD, vocal suplente. Encontrándose el número de miembros que requiere el quórum para sesionar, se declara abierta la sesión pasándose en tal sentido a considerar el siguiente Orden del Día: 1) La Sra. Graciela Costantino, presenta la renuncia al cargo de Gerente por acogerse al beneficio jubilatorio. 2) Designación de la Dra. María Emilia Abraham al cargo de Gerente de la Institución. 3) El Dr. Cristian Awad pone en consideración la citación de los Sres. Juan Carlos Fredes y Alejandro Andrade. 4) El Dr. Cristian Awad propone el reordenamiento y el aumento de la playa del Palacio de Justicia (sede civil). 5) El Dr. Oscar Demonte, comunica su desvinculación respecto a la labor que se encontraba realizando para el Colegio. 6) La Contadora Vanina Cacciaguerra, presenta informe solicitado respecto a la situación planteada por la Dra. Fernanda Maurano. 7) El Sr. Alejandro Andrade solicita adelanto de haberes. Puesto a consideración del Directorio, se aprueba el Orden del día y se procede para dar tratamiento a los puntos del orden del día: 1) La Sra. Graciela Costantino, presenta la renuncia al cargo de Gerente por acogerse al beneficio jubilatorio. Puesto en consideración de los miembros, Téngase presente y se le nuestro agradecimiento por los tantos años de labor desempeñada 2) Designación de la Dra. Maria Emilia Abraham al cargo de Gerente de la Institución. Se designa de manera provisoria a la Dra. Maria Emilia Abraham como gerente de la Institución, quien queda notificada en este acto. 3) El Dr. Cristian Awad pone en consideración la citación de los Sres. Juan Carlos Fredes y Alejandro Andrade. Luego de analizar la situación de los Sres. Juan Carlos Fredes y Alejandro Andrade, se dispone citar al Sr. Alejandro Andrade para el día 23 de Febrero del corriente a las 15 horas. Notifíquese. Y al Sr. Juan Carlos Fredes citar el día 2 de Marzo del corriente a las 15.00 hs. Notifíquese. 4) El Dr. Cristian Awad propone el reordenamiento y el aumento de la playa del Palacio de Justicia (sede civil). Luego de brindar explicaciones acerca de la necesidad de reorganizar y aumentar el estacionamiento de la playa del Palacio de Justicia, puesto en consideración se determina que el monto de la playa de estacionamiento ascienda a la suma de Pesos cinco mil (\$5.000,00) para autos, camionetas la suma de Pesos Cinco mil quinientos (\$5.500,00) y para motos la suma de Pesos Dos mil quinientos (\$ 2.500,00) mensuales a partir de marzo y hasta junio del corriente y de julio a octubre del corriente de la suma de Pesos seis mil (\$6.000,00) para autos, camionetas la suma de Pesos Seis mil seiscientos (\$6.600,00) y para motos la suma de Pesos Tres mil (\$ 3.000,00) y de noviembre hasta febrero de 2024 asciende a la suma de Pesos siete mil (\$ 7.000,00) para autos, camionetas la suma de Pesos siete mil setecientos (\$7.700,00) y para motos la suma de Pesos Tres mil quinientos (\$ 3.500,00) en atención al gran incremento de costos de mantenimiento de la misma. Se dispone que sea comunicado telefónicamente a



todos los profesionales que utilicen el servicio a los fines de ratificar o no su continuidad. En el caso de vacancia se solicita proseguir con el listado de profesionales pendientes al acceso a las playas de estacionamiento. Se dispone además la comunicación al encargado de la playa que con relación al personal que del banco en relación al acuerdo vigente, es para un solo empleado del bancario. Notifíquese a Secretaria Administrativa. 5) El Dr. Oscar Demonte, comunica su desvinculación respecto a la labor que se encontraba realizando para el Colegio. Téngase presente y désignese provisoriamente a la Dra. Silvana Ippoliti a fin de realizar la tarea que realizaba el profesional. En este estado la Dra. Silvana Ippoliti acepta la tarea encomendada. 6) La Contadora Vanina Cacciaguerra, presenta informe solicitado respecto a la situación planteada por la Dra. Fernanda Maurano. Pasada lectura al informe realizado y con motivo de lo expuesto, se encomienda al Dr. Cristian Awad a tener reunión con la contadora a los fines ultimar los detalles del informe presentado y ponerlo nuevamente en consideración del Directorio. 7) El Sr. Alejandro Andrade solicita adelanto de haberes. Puesto en consideración la petición del Sr. Andrade Alejandro, a lo peticionado en consideración a la política de la Institución que ha venido sosteniendo históricamente, se autoriza al adelanto de la suma de Pesos Veinte mil (\$20.000,00), teniendo en especial atención que este Directorio ha previsto gastos urgentes que ameritan disponer de fondos de la Institución. Notifíquese. A continuación sin nada más que tratar se da lectura y se aprueba la presente siendo las 16.30 hs. dándose por finalizada.-----



The image contains several handwritten signatures and initials in black ink. At the top right, there is a signature that appears to be 'H. Sturani'. Below it, there are several other signatures, some of which are more stylized and less legible. On the left side, there is a small signature that looks like 'M. A.'. The signatures are scattered across the lower half of the page, with some overlapping.