

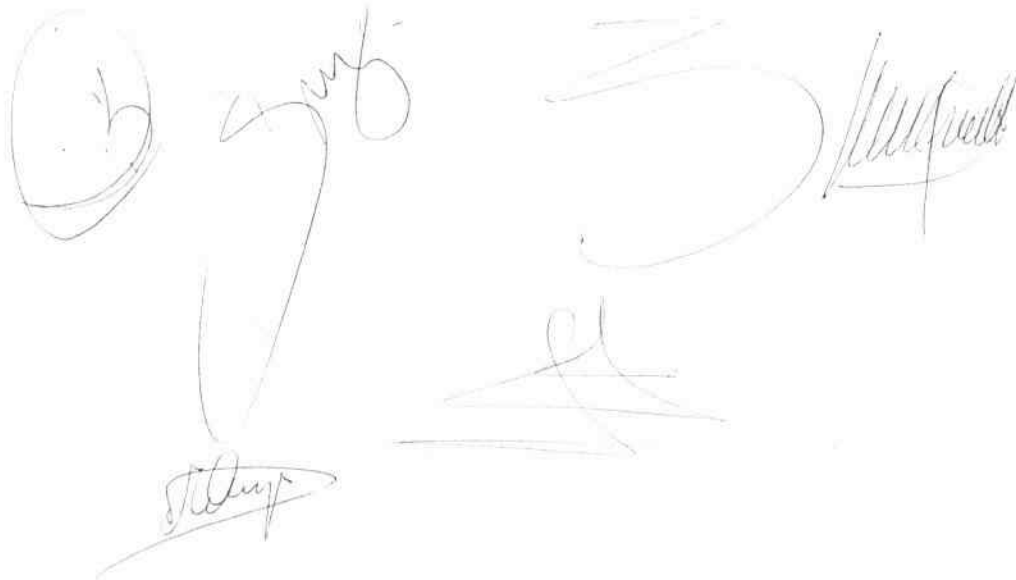
ACTA REUNION DE DIRECTORIO

En la Ciudad de Mendoza a los veinticuatro día del mes de Noviembre de 2022, siendo las 13.00 hs, en la sede del Colegio se reúne el Honorable Directorio de este Colegio de Abogados y Procuradores de la Primera Circunscripción Judicial de Mendoza presidido por la Dra. Andrea MATURANA, en su calidad de Presidente, los Dres. Guiliano LO BELLO, Maria Angeles DE BLASIS, Silvana IPPOLITI y Maria Paula CROATTO MASSI, Tomas REYNAUD titulares y los Dres. Gustavo AWAD y Juan Pablo Quevedo Mendoza vocales suplentes. Encontrándose el número de miembros que requiere el quórum para sesionar, se declara abierta la sesión pasándose en tal sentido a considerar el siguiente Orden del Día: 1) El Dr. Roberto Reta, en su carácter de Director de Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes de la Provincia de Mendoza propone llevar a cabo actividades conjuntas de capacitación con la Comisión de Compliance, Transparencia e Integridad del Colegio. 2) La Dra. Melisa Daniela Vizioli Defeliche pone en conocimiento de la situación adoptada por los empleados de la Oficina de Legalizaciones, tendiente a entorpecer el ejercicio profesional y a los fines de que se el Colegio adopte medidas necesarias para regularizar. 3) Gerencia pone a disposición presupuesto para máquina de café sede el Polo Judicial. 4) El Dr. Mauricio Juan y Mateo Bermejo, Magistrados del Tribunal Penal Colegiado N°1 solicitan Auspicio para El Instituto de Altos Estudios, a los fines del Conversatorio: Compliance corporativo: Aspectos Generales. Lugar: Polo Judicial, para fecha 1 de diciembre a las 17:30 hs. 5) El Rector Prof. Méd. Daniel Miranda de La Universidad Juan Agustin Maza, propone Proyecto de Convenio Marco de colaboración académica con la Facultad de Ciencias Sociales y Comunicación, con el fin de cooperar, complementar e intercambiar conocimientos profesionales. 6) Coordinación de Mediación pone en conocimiento de lo dialogado con el Dr. Sergio Parellada a los fines de firmar convenio de colaboración recíproca con el Colegio de Arquitectura de Mendoza y proponer al Centro de Mediación para resolver conflictos que se susciten en el marco de aquella Institución. 7) Gerencia informa correo electrónico cursado por el Dr. Juan Pablo Segura, en respuesta al correo electrónico enviado por el Dr. Oscar Demonte, en donde se requiere resolución del Directorio en la que se disponga la modificación en la forma de percepción del Derecho Fijo en el caso de Apremio de la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Abogados y Procuradores. 8) La Comisión de Empresa solicita autorización para la realizar la actividad denominada: "Implementación del tipo societario SAS. Cuestiones prácticas", a realizarse el día 30 de Noviembre del corriente a las 16.30 hs en el salón de sillas azules del Colegio. Acompaña formulario de estilo. 9) La Dra. Jesica Matzen solicita la devolución del dinero abonado para el curso de familia, en atención al cambio de horario por cuestiones laborales no puede asistir. Acompaña constancia de pago. 10) El Dr. Giuliano Lo Bello propone charla informativa sobre el proyecto llamado "Mi Primer Monotributo" a llevarse a cabo en la sede de la Institución. Puesto a consideración del Directorio, se aprueba el Orden del Día y se procede para dar tratamiento a cada punto en particular: 1) El Dr. Roberto Reta, en su carácter de Director de Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes de la Provincia de Mendoza propone llevar a cabo actividades



conjuntas de capacitación con la Comisión de Compliance, Transparencia e Integridad del Colegio. Toma la palabra el Dr. Tomas Reynaud y expresa la finalidad de la propuesta realizada y los beneficios que se obtendrían con la celebración del Convenio, lo que puesto a consideración de los miembros presentes, se encomienda al Dr. Tomas Reynaud a realizar las gestiones que resulten necesaria para la redacción del Convenio con la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes de la Provincia de Mendoza. 2) La Dra. Melisa Daniela Vizioli Defeliche pone en conocimiento de la situación adoptada por los empleados de la Oficina de Legalizaciones, tendiente a entorpecer el ejercicio profesional y a los fines de que se el Colegio adopte medidas necesarias para regularizar. Pasada lectura de la nota presentada, y atendiendo a la gravedad de la situación planteada por la profesional, se encomienda a Presidencia a realizar la denuncia pertinente ante la Secretaria Administrativa de la Suprema Corte de Justicia. Comuníquese a la profesional de la decisión adoptada por este Directorio. Notifíquese. 3) Gerencia pone a disposición presupuesto para máquina de café sede el Polo Judicial. Puesto en consideración los presupuestos presentados, se aprueba el presupuesto "Coffee.Net" el que consiste en un costo de \$75,00 cada ficha durante un mes como mínimo 300 fichas incluye insumos, dicha contratación será a partir del mes de Febrero de 2023 y a prueba por el término de 2 meses. Encomiéndese a Gerencia a realizar las acciones pertinentes para la contratación. Notifíquese. 4) El Dr. Mauricio Juan y Mateo Bermejo, Magistrados del Tribunal Penal Colegiado N°1 solicitan Auspicio para El Instituto de Altos Estudios, a los fines del Conversatorio: Compliance corporativo: Aspectos Generales. Lugar: Polo Judicial, para fecha 1 de diciembre a las 17:30 hs. Puesto en consideración de los miembros presentes, se aprueba por unanimidad. Notifíquese. 5) El Rector Prof. Méd. Daniel Miranda de La Universidad Juan Agustin Maza, propone Proyecto de Convenio Marco de colaboración académica con la Facultad de Ciencias Sociales y Comunicación, con el fin de cooperar, complementar e intercambiar conocimientos profesionales. Pasada lectura de la nota presentada por el Rector Prof. Méd. Daniel Miranda de La Universidad Juan Agustin Maza, se encomienda a la Dra. Silvana Ippoliti a realizar las acciones pertinentes para el análisis y estudio del convenio marco propuesto. En este estado la Dra. Silvana Ippolitti, acepta lo encomendado. 6) Coordinación de Mediación pone en conocimiento de lo dialogado con el Dr. Sergio Parellada a los fines de firmar convenio de colaboración recíproca con el Colegio de Arquitectura de Mendoza y proponer al Centro de Mediación para resolver conflictos que se susciten en el marco de aquella Institución. Se encomienda a la Dra. Marisa Zumbo en su carácter de Coordinadora del Centro de Mediación a fin proponer las consideraciones propuestas por este Directorio y a los fines de concretar el Convenio Marco con el Colegio de Arquitectura de Mendoza. Notifíquese. 7) Gerencia informa correo electrónico cursado por el Dr. Juan Pablo Segura, en respuesta al correo electrónico enviado por el Dr. Oscar Demonte, en donde se requiere resolución del Directorio en la que se disponga la modificación en la forma de percepción del Derecho Fijo en el caso de Apremio de la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Abogados y Procuradores. Puesto en consideración de los miembros presentes, se encomiende al Dr. Demonte a confeccionar informe de los correos cursados y a los fines de adoptar las acciones pertinentes.

Notifíquese al profesional. 8) La Comisión de Empresa solicita autorización para la realizar la actividad denominada: "Implementación del tipo societario SAS. Cuestiones prácticas", a realizarse el día 30 de Noviembre del corriente a las 16.30 hs en el salón de sillas azules del Colegio. Acompaña formulario de estilo. Se autoriza a la realización de la jornada y la utilización del salón de sillas azules, hágase saber que a los fines de la extensión de certificaciones, el mismo tendrá un costo de Pesos Ochocientos (\$800,00). Notifíquese por intermedio de la Coordinadora Académica. 9) La Dra. Jesica Matzen solicita la devolución del dinero abonado para el curso de familia, en atención al cambio de horario por cuestiones laborales no puede asistir. Acompaña constancia de pago. Encomiéndese a Gerencia la devolución del dinero depositado previa constatación del ingreso conforme a la constancia de pago acompañada por la profesional. Notifíquese 10) El Dr. Giuliano Lo Bello propone charla informativa sobre el proyecto llamado "Mi Primer Monotributo" a llevarse a cabo en la sede de la Institución. Autorícese a la charla informativa y comuníquese al Departamento de Jóvenes Abogados y Comisión de Derecho Previsional. Notifíquese por intermedio de la Coordinadora Académica. A continuación sin nada más que tratar se da lectura y se aprueba la presente siendo las 15.30 hs. dándose por finalizada.-----



The image shows several handwritten signatures and initials in blue ink. On the left, there is a large, stylized signature that appears to be 'L. Matzen'. To its right, there is another large signature that looks like 'J. Lo Bello'. Below these, there are several smaller, less distinct signatures and initials, including one that looks like 'G. Matzen' and another that looks like 'J. Matzen'. The signatures are written in a cursive, somewhat messy style.